



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BĄDŹ POWER!” nr POWR.01.02.01-18-0002/17

I) Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w „Bądź POWER!” nr POWR.01.02.01-18-0002/17 (dalej Projekt), realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin określa:

- a) cel Projektu,
 - b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady organizacji wsparcia,
 - e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g) monitoring Uczestników Projektu,
 - h) efektywność zatrudnienia,
 - i) postanowienia końcowe.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 3. Każdy z kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i jego podpisania.
 4. Organizatorem Projektu jest Szkolenia i Edukacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
 5. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2018 r.** do **31.01.2019 r.**
 6. Biuro Projektu „BĄDŹ POWER!” mieści się pod adresem ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
 7. Słownik pojęć:

- **Osoby z kategorii NEET** - osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:

- osoby poniżej 30 roku życia,
- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
- osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.

- **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu**



1.3.1) osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e) matki przebywające w domach samotnej matki,
- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

• **Osoby bierne zawodowo** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że nie pracują i aktywnie nie poszukują zatrudnienia. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

• **Osoby o niskich kwalifikacjach**- to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie; wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3) : ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat

II) Cel Projektu

Celem projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowo-edukacyjnej u 50 osób wyłącznie biernych zawodowo (30K,20M), wieku 15-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu -tzw. młodzież NEET, które zamieszkują na terenie woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

III) Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu koordynowana będzie przez Kierownika Projektu.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
- c) Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w okresie od 01.02.2018 r. do 31.05.2018 r.; potrwa do momentu zrekrutowania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- 50 osób (30 Kobiet i 20 Mężczyzn).
- d) Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
- e) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- f) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna.
2. **Kryteria uczestnictwa w projekcie:**
- **Wiek od 15 do 29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Kandydat/ka ma skończone 15 lat i jednocześnie nie ukończone 30 lat, czyli do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),**
 - **Kandydat/ka nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET,**
 - **Kandydat/ka ma status na rynku pracy: osoba bierna zawodowo,**
 - **zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,**
 - **Kandydat/ka nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1).**
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- a) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
- Formularza rekrutacyjnego wraz z podpisanym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - Kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych w roz.ust. z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrud.ON i ust. z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psych. lub oświadczenie o przyznanej stopniu niepełnosprawności)– w przypadku osób niepełnosprawnych- jeśli dotyczy.
- Formularz, Regulamin oraz Oświadczenie muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata/ki na Uczestnika Projektu. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
- Dokumenty dostępne są na stronie www, w Biurze Projektu oraz u członków zespołu projektu podczas bezpośrednich spotkań. W wypadku osób niepełnosprawnych zespół projektu będzie przyjmować również zgłoszenia telefoniczne, podczas których ustalane będzie miejsce i termin wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
- b) Rekrutacja formalna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia braków) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone). Zgłoszenia spełniające kryteria formalne skierowane zostaną do kolejnego etapu.
- c) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria selekcji:
- poziom wykształcenia (pkt. 1-3) –wykształcenie wyższe 1 pkt., średnie-2 pkt., gimnazjalne, podstawowe-3 pkt.;
 - posiadane certyfikatów, ukończone kursy -1 pkt.;
 - brak ukończonych kursów i brak certyfikatów- 4pkt.;
 - niepełnosprawność-3 pkt.
- d) Osoby, które otrzymają najwyższą ilość punktów w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani do projektu, z zachowaniem proporcji dla K i M i poszczególnych grup. Wyniki będą rozpatrywane osobno dla K i M.



- e) Organizator projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania Uczestników Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- f) Kandydat/ka zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach podczas 1 etapu.
- g) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
- h) Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacji potrzeb (w tym IPD), poprzez wypełnienie Oświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy oraz Oświadczenia Uczestnika-załączniki do umowy uczestnictwa w projekcie.
- i) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu, ww. oświadczeń i umowy.
- j) Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

IV) Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika Projektu, składające się z następujących form:
 - a) Identyfikacja potrzeb (w tym IPD) – 6 godzin zegarowych na Uczestnika/czki Projektu; spotkania indywidualne z doradcą zawodowym mające na celu ocenę zawodową każdego UP oraz przygotowanie IPD.
 - b) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje. Czas trwania szkolenia średnio 120 godzin.
 - c) Staże zawodowe – czas trwania 4 miesiące dla każdego Uczestnika/czki Projektu,
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – 8 godziny zegarowe na Uczestnika/czki Projektu; spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy. Pośrednictwo pracy będzie miało za zadanie udzieleniu pomocy każdemu UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwania ofert pracy, inicjowaniu spotkań UP z potencjalnymi pracodawcami.
2. Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik/czka Projektu będą odbywać staż zawodowy.

V) Organizacja wsparcia

1. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i pośredników pracy.
2. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, w których zbiorą się grupy szkoleniowe w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
3. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
 - a) Identyfikacja potrzeb (w tym IPD) – 2 spotkania indywidualne po 3 godziny, średnio dwa razy w tygodniu.
 - b) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje i uzyskaniem uznanego certyfikatu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP, w tym zgodnie z Barometrem zawodów 2017r. Wybór szkolenia nastąpi na podstawie IPD opracowanego na etapie identyfikacji potrzeb UP oraz zdiagnozowanej możliwości zakresie doskonalenia zawodowego. WN nie ogranicza tematyki szkoleń, ponieważ uniemożliwi to elastyczne reagowanie na potrzeby szkoleniowe UP, które będą znane dopiero po analizie potrzeb





- przeprowadzonej w okresie realizacji projektu. Szkolenia (15 spot. x 120h, 3 raz w tyg.), 1 UP x średnio 120h, mogą być też szkolenia w grupach (jeżeli będzie kilka UP z IPD na ten sam temat szkoleniowy. WARUNKI ukończenia szkolenia: min. 80% obecności na zajęciach i udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kwalifikacji. UP podejść do EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO i zdając go uzyskają uznany certyfikat na rynku potwierdzają uzyskane kwalifikacje w formie adekwatnej do tematyki szkoleń, co potwierdzi efektywność i skuteczność wsparcia.
- c) Staże zawodowe – maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony. Czas trwania staży dla każdego UP 4 miesiące. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu ze Stażodawcą (podmiotem przyjmującym na staż) i Uczestnikiem Projektu. Każdemu UP Wnioskodawca zapewni badanie lekarskie i ubezpieczenie NWW. Każdemu UP zostanie wypłacone stypendium stażowe po każdy m miesiącu odbytego stażu. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu w formie pisemnej, a Wnioskodawca wydaje UP zaświadczenie ukończenia stażu.
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – 4 spotkania indywidualne po 2 godziny, średnio raz w tygodniu.
4. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 5. Za udział w szkoleniach oraz stażach przewidziane jest stypendium szkoleniowe. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin.
 6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, cateringu oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
 7. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu we wszystkich formach wsparcia za wyjątkiem staży zawodowych. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

VI) Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - e) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest uczestnictwa we wszystkich spotkaniach w ramach Indywidualnych Planów Działania i pośrednictwa pracy oraz w minimum 80% zajęć szkoleniowych i staży zawodowych lub podjęcie zatrudnienia / działalności gospodarczej.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem –certyfikatem- w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu





rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia-w formie egzaminu.

6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 4 –miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu; w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.

VII) Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu; rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń; opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych; nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

VIII) Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.



IX) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo.
3. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
 - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
 - a) w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu, dopuszcza się również sytuacje, w których Uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
 - b) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników Projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie łącznie przesłanek: umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę², natomiast stawka za godzinę nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
 - c) w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) warunkiem uwzględnienia Uczestnika Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech

² Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

miesiący po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

7. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
8. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
9. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

X) Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest również w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownictwo Szkolenia i Edukacja Sp. z o.o. Sp. k.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki

Miejscowość, dnia

Czytelny podpis Kandydata/ki/Opiekuna prawnego³

³ W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej opiekuna prawnego

