



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Bądź POWER!” nr POWR.01.02.01-18-0002/17**

zawarta dnia r. w Rzeszowie

pomiędzy: Szkolenia i Edukacja Sp. z o. o. sp. k., z siedzibą w Rzeszowie (35-617) przy ul. Henryka Pobożnego 14, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego numerem 0000504912, REGON: 180055777; NIP: 8133415649, reprezentowaną przez Komplementariusza Szkolenia i Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000501513, REGON: 181087265, NIP: 8133689140, kapitał zakładowy 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), reprezentowaną przez Panią Izabelę Jastrzębską-Bolesławską – Kierownik Projektu, zwaną dalej „Organizatorem projektu”,

a,
Panem/Panią

Imię/Imiona:			
Nazwisko:			
Pesel:			
Zamieszkałym/ą			
Województwo:			
Powiat:			
Gmina:			
Miejscowość:			
Ulica:	nr budynku:		
	nr lokalu:		
Kod pocztowy			
Tel. Kontaktowy:			
Adres e-mail:			

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w Projekcie „Bądź POWER!”.
2. Zasady udziału w Projekcie określa „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Bądź POWER! nr POWR.01.02.01-18-0002/17” (dalej zwany „Regulamin”) oraz niniejsza Umowa, które są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
4. Strona internetowa projektu: www.przekwalifikowani.szkoleniawkk.pl.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników/czek jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
7. Projekt zakłada wsparcie Uczestników/czek Projektu w następujących formach:
 - Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości



w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – indywidualne wsparcie doradcze: 6 godzin (2 spotkania x 3 godziny) dla każdego Uczestnika/czki Projektu,

- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – 8 godzin (4spotkania x 2 godziny) na Uczestnika/czki Projektu,
- Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uznanego certyfikatu – średnio 120 godzin. Wybór szkoleń nastąpi w oparciu o prognozy najbardziej poszukiwanych zawodów zgodnie z Barometrem zawodów 2017 w woj. podkarpackim.
- Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez 4 miesięczne staże zawodowe spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży – czas trwania 4 miesiące dla każdego Uczestnika/czki Projektu skierowanego na tą formę wsparcia. Staże będą dopasowane do odbytych w ramach projektu szkoleń.

8. Projekt zapewni każdemu Uczestnikowi wsparcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, która będzie się składała z co najmniej czterech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy. Ścieżka wsparcia obejmuje cztery niżej wymienione formy wsparcia:

- *Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych* zostanie przeprowadzone w formie indywidualnych rozmów doradcy zawodowego oraz psychologa z każdym UP, w trakcie których zostanie dokonana identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych. Doradztwo ma na celu indywidualizację wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki edukacyjno - zawodowej. IPD dla każdego UP zostanie opracowane w formie pisemnej w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy doradcą zawodowym a UP, przy Jego akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań.
- *Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby* będzie usługą, której realizacja rozpocznie się po zakończeniu przez UP spotkań z doradcą, szkoleniu i po zakończeniu stażu. Pośrednik pracy udziela pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskaniu ofert pracy zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy prowadzone będzie w formie:
 - ❖ bezpośredniego kontaktu z UP w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy;
 - ❖ udostępniania ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez UP;
 - ❖ udział w giełdach pracy/targach pracy będących zorganizowaną formą bezpośredniego kontaktu wielu pracodawców z kandydatami do pracy w celu prezentacji ofert pracy itp.
 - ❖ Pośrednik pracy:
 - ❖ pomoc UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - ❖ opracowaniu z UP CV i listów motywacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty pracy (minimum 2 dla każdego UP)
- *Szkolenia zawodowe* zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje bądź kompetencje (temat szkolenia zostanie określony podczas opracowania IPD)
- *Staże zawodowe* - wsparcie w formie staży realizowane będzie zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży,



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Staż zostanie zorganizowany na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy stażystą, Realizatorem Projektu a przedsiębiorcą (bez nawiązywania stosunku pracy). Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, okres trwania stażu, wysokość stypendium stażowego, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu oraz program stażu. W programie zostaną uwzględnione poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu. Na zakończenie UP otrzymują oceny od pracodawców. Na podstawie pozytywnej oceny zostaną wydane przez Realizatora Projektu zaświadczenia o ukończeniu stażu.

9. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowo-edukacyjnej u 50 osób wyłącznie biernych zawodowo (30K,20M), wieku 15-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu -tzw. młodzież NEET, które zamieszkują na terenie woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 w okresie od 01.01.2018 r. do 31.01.2019 r. oraz podjęcie zatrudnienia przez:

- a) min. 17% dla osób niepełnosprawnych,
- b) min. 48% dla osób o niskich kwalifikacjach,
- c) min. 43% dla osób niekwalifikujących się do żadnej w/w grup, tj. osoby bierne zawodowo

10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wykonywać swoje prawa i obowiązki w taki sposób aby pomóc Realizatorowi w osiągnięciu zakładanego celu.

§2

Oświadczenia Uczestnik/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądź POWER!” i niniejszej Umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie opisane w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądź POWER!”.

§ 3

Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestników/czek jest bezpłatny.
2. Uczestnik/czka Projektu zostaje objęty/a ubezpieczeniem przez Realizatora Projektu w trakcie szkoleń i stażu zawodowego- wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy (Oświadczenie osoby o ubezpieczeniu).
3. Udział we wszystkich formach wsparcia zidentyfikowanych na etapie „Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy” jako niezbędne w celu zwiększenia aktywności edukacyjno – zawodowej.
4. Warunki zakończenia poszczególnych form wsparcia
 - „Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy” – 100% obecności,
 - „Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby” – 100% obecności,
 - „Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej



jakości szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uznanego certyfikatu” – min. 80% obecności na zajęciach i udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji.

5.W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności.

6.Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu.

7. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez Realizatora Projektu: listy obecności, potwierdzenia otrzymanych materiałów, testy, ankiety, potwierdzenia odebrania zaświadczeń itp.

8.Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia (Doradztwo zawodowe, Pośrednictwo pracy oraz Szkolenia zawodowe) przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu.

9.Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał tylko za dni, w których Uczestnik/czka był/a obecny/a na zajęciach i weryfikowany będzie na podstawie list obecności.

10.W trakcie szkoleń Uczestnicy/czki otrzymują materiały szkoleniowe: skrypty lub podręczniki, opracowania, ćwiczenia do wykonania.

11.Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniu oraz miesięczne stypendium stażowe za każdy miesiąc odbycia stażu. Warunki przyznania ww. stypendiów określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego i stażowego .

12.Uczestnikom/czkom stażu przysługuje badanie lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

13. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.

13.1 Efektywność zatrudnieniowa mieszana jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

13.2 Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.

13.3 Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy:

- zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w projekcie,
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w niniejszym rozdziale,
- podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.

13.4 Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
- podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

13.5 Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie (w rozumieniu punktu 3).

13.6 Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.

13.7 W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub podjęcia działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne).

§5

Rozwiązanie umowy

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu; rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń; opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych; nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.

Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.

2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu, jednym dla Uczestnik/czki Projektu.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu
lub opiekuna prawnego

Czytelny podpis Realizatora Projektu

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o statusie na rynku pracy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o ubezpieczeniu

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

